

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-204-9-1-4
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-84-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Byron Leonel Gameros Davila
Plazo de Contratación	Del: 01 de septiembre de 2025	Al: 31 de diciembre de 2025
Período de este informe:	Del: 01 de septiembre de 2025	Al: 30 de septiembre de 2025
Monto a Pagar: Seis mil quetzales exactos		Q6,000.00
Prestados en:		Departamento de Alimentos por Acciones

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos en la recepción, clasificación, ordenamiento y revisión de los documentos relacionados a los expedientes de liquidación de entrega de alimentos del Departamento de Alimentos Por Acciones.	Servicios técnicos en la recepción y cotejo de los expedientes de liquidación conformados por despacho de almacén, planillas de entrega de alimentos, actas de resguardo, fotografías del proyecto, fotocopias de DPI y demás documentación de soporte de providencias y verificaciones de proyectos de campo en los municipios de San Lucas Sacatepéquez, San Juan Alotenango, San Bartolomé Milpas Altas, Santiago Sacatepéquez del departamento de Sacatepéquez; San Juan Ixcay, San Antonio Huista, Santa Ana Huista, Santa Cruz Barillas del departamento de Huehuetenango.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos en apoyar con la actualización y alimentación de la base de datos, conforme el ingreso de nuevos expedientes.	---	---	---
3) Servicios técnicos en apoyar con la comunicación constante con los técnicos de campo para lograr una liquidación eficiente.	Servicios técnicos en la depuración de las correcciones de los expedientes de liquidación con los profesionales y técnicos de campo que tienen a sus cargos expedientes de liquidación con el propósito de corregir las observaciones realizadas durante la revisión de los expedientes de liquidación de entrega de raciones de alimento en los municipios de La Reforma, San José Ojetenam, Tajumulco y Tacaná del departamento de San Marcos; del municipio de Teculután del departamento de Zacapa.	100%	Finalizado
4) Servicios técnicos en apoyar con la revisión de la documentación de soporte para la digitación de los expedientes de liquidación de las entregas de alimentos y elaboración de informes respectivos en el departamento de alimentos por acciones.	Servicios técnicos en el proceso del cotejo de la documentación de respaldo de los expedientes de entrega de raciones de alimentos, verificando que los datos sean correctos en los despachos de almacén, DPI y que la firma y/o huellas dactilares fuera la correcta en las planillas de los beneficiarios y de las autoridades locales de cada departamento, así mismo, se completó la papelería de soporte de los expedientes, con su respectiva digitación en los municipios de La Reforma, San José Ojetenam, Tajumulco y Tacaná del departamento de San Marcos; del municipio de Teculután del departamento de Zacapa.	100%	Finalizado

5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	-	-	-
---	---	---	---

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Byron Leonel Gameros Davila
 DPI: 2860 72300 0611
 Celular: 3208-3280

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Agr. Jorge Tulio Díaz Herrera
 JEFE
 Departamento de Alimentos por Acciones
 VISAN-MAGA

